

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ श्रावण-असोज सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ.व.२०८१/८२ पहिलो त्रैमासिक (२०८१ श्रावण देखि असोजसम्म)

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको मर्मअनुरूप संघीयताको अभ्यासलाई मूर्त बनाउन जनताको अपेक्षाबमोजिम प्रदेश शासन सञ्चालन गरी प्रदेशका नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार गर्न तथा विकास र समृद्धिको अपेक्षा पूरा गर्न गण्डकी प्रदेश सरकार दृढ संकल्पका साथ अगाडि बढिरहेको छ। प्रदेशको अधिकार सूचीअनुसारका जिम्मेवारी पूरा गर्न प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

क) दूरदृष्टी:

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाहमार्फत् सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य:

- प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।
- प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीति:

- अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।
- प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्र:

प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहायानुसार रहेका छन्:-

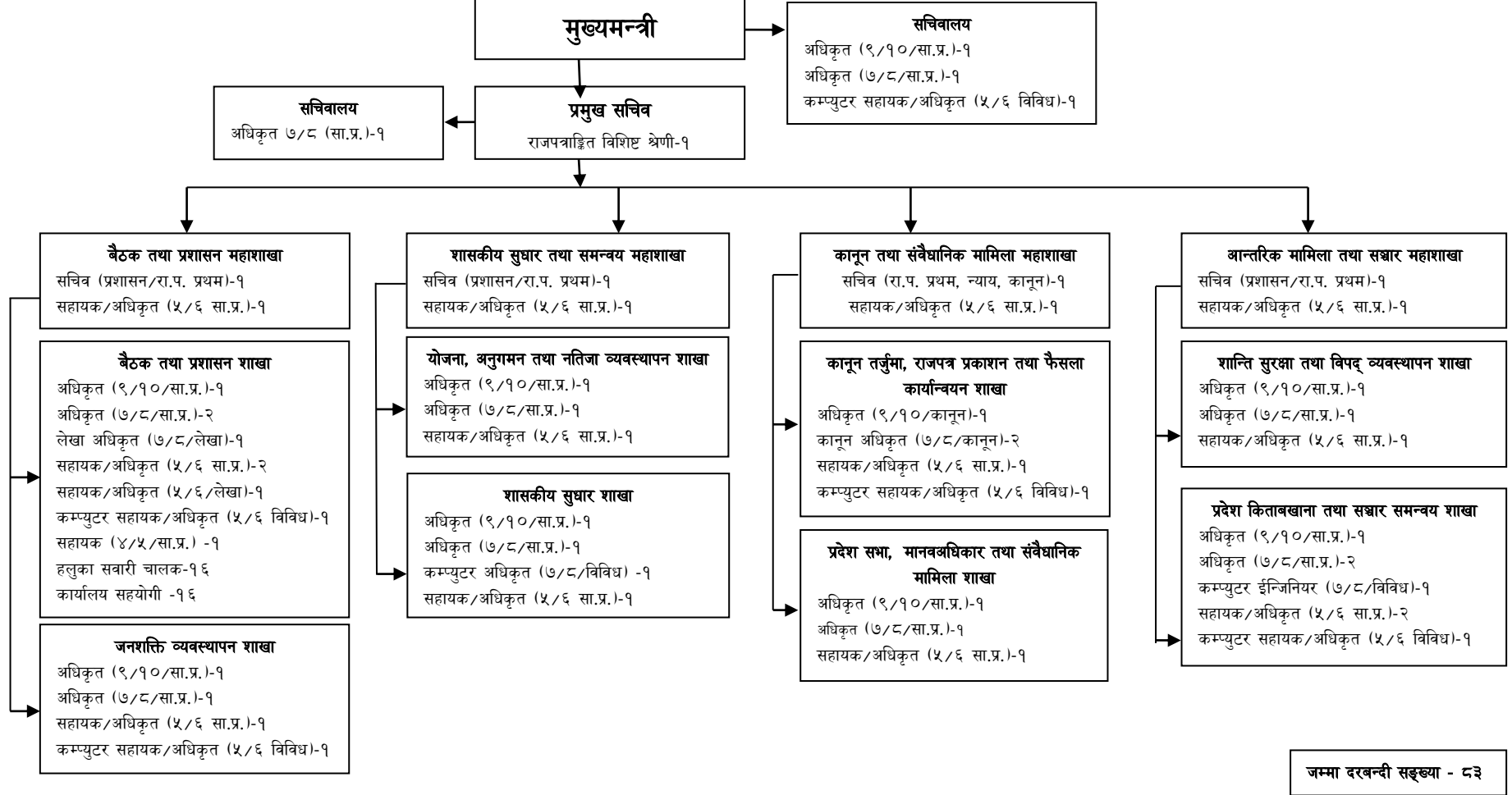
क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
१.	प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्बन्धी
२.	प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन
३.	प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन
४.	प्रदेश सरकारको नीति, योजना तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन
५.	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन
६.	प्रदेश मन्त्रालयको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
७.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको प्रमाणीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन
८.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण
९.	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन
१०.	मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन
११.	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार
१२.	सङ्घीय संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग, मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र गण्डकी विकास प्राधिकरण र अन्य सङ्घीय, प्रादेशिक आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय
१३.	सङ्घीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन
१४.	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन
१५.	प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य सम्बन्धी
१६.	अन्तरप्रदेश परिषद्, अन्तरप्रदेश समन्वय, प्रदेश समन्वय परिषद् र सङ्घ तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तर्सम्बन्ध
१७.	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवं सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन
१८.	स्थानीय तहका पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी, स्थानीय सेवा तथा कार्यालय व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा
१९.	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय
२०.	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
२१.	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवं कार्यान्वयन, कर्मचारी प्रशासन र अभिलेख व्यवस्थापन
२२.	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, स्वीकृति र व्यवस्थापन परीक्षण
२३.	प्रदेशस्तरीय तालिम सम्बन्धी नीति, मापदण्ड निर्धारण, स्तरीकरण, तालिम सञ्चालन तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरीय तालिम केन्द्रसँग सम्पर्क एवं समन्वय
२४.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा

	सेवा प्रवाहको अनुगमन
२५.	प्रदेशको आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रदेशको तथ्याङ्क व्यवस्थापन
२६.	राष्ट्रिय तथा अन्तरप्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
२७.	प्रदेशको मध्यमकालीन खर्च संरचना
२८.	दिगो विकास लक्ष्य कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय, सहजीकरण र स्रोत व्यवस्थापन
२९.	प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य
३०.	अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा
३१.	सङ्घीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय
३२.	प्रदेश प्रहरी सम्बन्धी कानून तर्जुमा, प्रदेश प्रहरीको सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
३३.	प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय
३४.	सामुदायिक प्रहरी
३५.	प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन
३६.	अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग
३७.	सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन
३८.	स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय
३९.	निवारक नजरबन्द र स्थानहद सम्बन्धी
४०.	उपाधि, सम्मान तथा विभूषण सिफारिस
४१.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक बिदा, उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
४२.	विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान, विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रदेशको नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
४३.	प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो
४४.	प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त, थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरण सम्बन्धी
४५.	प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी
४६.	प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा र प्रमाणीकरण सम्बन्धी
४७.	प्रदेश सम्बन्धी कानून निर्माणमा राय, परामर्श
४८.	कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी
४९.	आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग
५०.	निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी

५१.	प्रदेशभिन्न न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन
५२.	प्रदेशभिन्नका गैरसरकारी संघसंस्थाहरूको अभिलेख र समन्वय
५३.	विवाद व्यवस्थापन
५४.	फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन
५५.	अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति
५६.	सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान
५७.	पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
५८.	सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी
५९.	प्रदेशस्तरको विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालन नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
६०.	छापा सञ्चार माध्यम र इन्टरनेटमा आधारित अनलाइन सञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचारसंहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन
६१.	प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामाग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण
६२.	श्रमजीवी सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन
६३.	प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रार सम्बन्धी
६४.	प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडव्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन
६५.	साइबर सुरक्षा अनुगमन
६६.	प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन
६७.	प्रदेशभिन्न टेलिसेन्टर सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
६८.	केबुलमा आधारित टेलिभिजनको इजाजत, नवीकरण र नियमन
६९.	सूचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
७०.	चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	प्रमुख सचिव	प्रशासन		रा.प.विशिष्ट	१	१	-	
२.	सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	३	२	१	
३.	सचिव	न्याय	कानून	रा.प.प्रथम	१	१	-	
४.	उपसचिव	प्रशासन	प्रशासन	नवौं/दशौं	८	७	१	
५.	उपसचिव	न्याय	कानून	रा.प.द्वितीय	१	१	-	
६.	शाखा अधिकृत	प्रशासन	प्रशासन	सातौं/आठौं	११	६	५	
७.	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१	१	-	
८.	कम्प्युटर इन्जिनियर	इन्जि.		सातौं/आठौं	१	०	१	
९.	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	२	२	-	
१०.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	१४	१२	२	
११.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	पाँचौं/छैटौं	१	१	०	
१२.	सहायक/अधिकृत (कम्प्युटर)	विविध		पाँचौं/छैटौं	५	५	-	
१३.	सहायक (प्रशासन)	प्रशासन	प्रशासन	चौथो/पाँचौं	१	०	१	
१४.	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	प्रशासन	श्रेणीविहीन	१६	१६	-	
१५.	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	प्रशासन	श्रेणीविहीन	१६	१६	-	
	जम्मा				८२	७१	११	

कार्यविवरण:

(क) बैठक तथा प्रशासन महाशाखा

१. शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन,
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन,
३. कार्यसम्पादन करार,
४. प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्डको कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन,
५. प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण,
६. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान आदि,
७. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन,
८. संवैधानिक निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य सङ्घीय तथा प्रादेशिक आयोग/कार्यालयसँगको सम्पर्क र समन्वय,
९. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१०. प्रदेश सरकारको नीति स्वीकृति र कार्यान्वयन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णय प्रमाणीकरण, सार्वजनिकीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,

१३. निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय,
१४. प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन तथा सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति, सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कानूनको कार्यान्वयन,
१५. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१६. मुख्यमन्त्रीको निजी सचिवालय र मुख्यमन्त्री निवासमा रहेको सचिवालयको काममा सहजीकरण र समन्वय,
१७. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन, दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन, सार्वजनिक खरिद र जिन्सी व्यवस्थापन,
१८. कार्यालयको कार्यसञ्चालनको सिलसिलामा आवश्यक विभिन्न विज्ञ सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
१९. प्रदेश सभाका सम्बन्धीत समितिहरूबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन,
२०. नमूना कार्यालय छनौट, र
२१. कार्यालय र कर्मचारीसँग सम्बन्धीत अन्य प्रशासनिक कार्य।

१. बैठक तथा प्रशासन शाखा

१. मन्त्रपरिषद्को बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापन,
२. मन्त्रपरिषद्का निर्णयहरूको अभिलेखीकरण,
३. मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने प्रस्ताव सङ्कलन, अध्ययन र व्यवस्थापन,
४. मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने कार्य सूची तयारी र वितरण,
५. मन्त्रपरिषद्ले गरेका राजनैतिक नियुक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन,
६. मन्त्रीको सपथ ग्रहण,
७. मन्त्रपरिषद्को तर्फबाट जारी गर्नु पर्ने सूचना, विज्ञप्ति, समाचार, आदिको प्रकाशन,
८. प्रमाणीकरण गरिएका सरकारी कागजातको मूल प्रतिको अभिलेख व्यवस्थापन,
९. मन्त्रपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत मन्त्रालयका सचिव तथा निकायमा प्रेषण,
१०. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन,
११. प्रदेश मन्त्रपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. मन्त्रपरिषद्का समितिको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन, निर्णयको अभिलेखीकरण,
१४. सचिव बैठक सञ्चालन, निर्णय कार्यान्वयन र अभिलेखीकरण,
१५. प्रदेश सभा सचिवालय तथा प्रदेश सभाका समितिसँग सम्पर्क र समन्वय,
१६. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१७. आन्तरिक व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा सुरक्षा,
१८. सङ्घ र प्रदेशस्तरका संवैधानिक अङ्ग तथा निकायसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१९. पुरस्कार सिफारिस,

२०. कार्यालयका विभिन्न पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको कार्यविवरण र जिम्मेवारी बाँडफाँट,
२१. कर्मचारीहरूको भ्रमण सम्बन्धी कार्य र सोको अभिलेखीकरण,
२२. कार्यालयको विद्युतीय हाजिरी तथा सोको अभिलेख व्यवस्थापन,
२३. अन्य मन्त्रालय/निकायका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा परेका उजुरी र गुनासो सम्बोधन,
२४. दर्ता चलानी व्यवस्थापन,
२५. आवश्यक विज्ञ सेवाको आपूर्ति तथा व्यवस्थापन,
२६. विभिन्न अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी प्रतिवेदन तथा अन्य दस्तावेजको अभिलेखीकरण,
२७. कार्यालयका चल, अचल सम्पत्तिको सुरक्षा र अभिलेखीकरण,
२८. कार्यालयका भौतिक संरचनाहरूको सजावट, संरक्षण, मर्मतसम्भार र व्यवस्थापन,
२९. जिन्सी व्यवस्थापन, जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन,
३०. पुराना सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार तथा लिलामी र मिनाहा,
३१. पुराना सरकारी कागज धुलाउने काम,
३२. कार्यालयका सवारी साधन, मेशिनरी औजार आदिको व्यवस्थापन, सम्भार र अभिलेखीकरण,
३३. मन्त्रिपरिषद् र सचिवालयहरूको आन्तरिक व्यवस्थापन,
३४. कार्यालयको लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवाको खरिद योजना,
३५. सार्वजनिक खरिद,
३६. बजेट सञ्चालन तथा खर्च व्यवस्थापन,
३७. मुख्यमन्त्री, मन्त्री र स्वकीय सचिवालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा,
३८. कार्यालयका कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, सञ्चय कोष, नागरिक लगानी कोष, बिमा लगायतका अन्य कोष सम्बन्धी कार्य,
३९. वित्तीय व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
४०. कार्यालयको आम्दानी तथा खर्चको लेखा,
४१. आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण,
४२. राजस्व, धरौटी, असुली, दाखिला र अभिलेखीकरण,
४३. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन र दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन,
४४. आर्थिक विषयमा राय परामर्श,
४५. कार्यालयको नाममा रहेको बेरुजु फल्ल्यौट र सम्परीक्षण,
४६. आर्थिक कारोबारको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन।

२. जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेश निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति सम्बन्धी कार्य,

२. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान,
३. प्रदेशस्तरको मानव संसाधन व्यवस्थापन योजना,
४. प्रदेशमा समायोजन भएका तथा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको पदस्थापना र व्यवस्थापन,
५. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
७. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, कार्यालयको सङ्गठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण, सङ्गठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृति, विवरणको अद्यावधिक अभिलेखीकरण,
८. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
९. प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण प्रणाली (PIS) अद्यावधिक र व्यवस्थापन,
१०. कर्मचारी प्रशासन र जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य तोकिएका कार्य।

(ख) शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१. सुशासन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
३. प्रदेश मातहत निकायको व्यवस्थापन परीक्षण,
४. प्रदेशस्तरमा E-governance लाई प्रभावकारी बनाउन अन्य निकायसँग समन्वय, योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण र व्यवस्थापन,
५. कार्यालयमा सूचना प्रविधिको व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास,
६. प्रदेश योजना सम्बन्धी कार्य, आवधिक तथा वार्षिक योजना कार्यको समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापकीय कार्य,
७. पूर्वाधार विकाससँग सम्बद्ध मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत कार्यहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेशको आर्थिक नीति विश्लेषण तथा विषय सम्बद्ध प्रदेश सरकारको वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीतिहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन।

१. योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा

१. वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय र सहजीकरण,
२. कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमामा समन्वय र सहजीकरण,
३. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
४. विभिन्न मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय,

५. मन्त्रालय तथा निकायको आवधिक प्रगति समीक्षा,
६. विपद् व्यवस्थापनको सम्पर्क विन्दु,
७. योजनाको नतिजा तथा प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य।

२. शासकीय सुधार शाखा

१. विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन, मापदण्ड तथा नियमन,
२. सूचना प्रणालीको विकास तथा गुणस्तरीय सेवाप्रवाह,
३. सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण,
४. कार्यसम्पादन करार,
५. शासकीय सुधारसँग सम्बन्धीत वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीति तर्जुमा, विश्लेषण र समीक्षा,
६. सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
७. प्रशासन सुधार, भ्रष्टाचार निवारण तथा सुशासन प्रवर्द्धन, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क विन्दु,
८. शासकीय सुधार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गोष्ठी, सेमिनार तथा अन्तर्क्रिया,
९. गुनासो व्यवस्थापन,
१०. नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन,
११. हेलो मुख्यमन्त्री कक्ष, एक्सन रुम, स्टुडियो सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१२. प्रदेश तथा स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि,
१३. शासकीय सुधार सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ग) कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

१. कानूनी राय माग भएको विषयमा कानूनी राय परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
२. कानून सम्बन्धी विषयमा न्यायिक, अर्धन्यायिक विषयमा प्रतिनिधित्व र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
३. विधेयक तथा नियमावलीको मस्यौदा, निर्देशिका, कार्यविधिहरू तर्जुमा,
४. फैसला कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
५. कानून तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जनका सम्बन्धमा राय सुझाव दिने,
६. प्रदेश सरकारको तर्फबाट अदालतबाट प्राप्त कानूनी विषयको प्रतिरक्षामा सहजीकरण गर्ने,
७. संवैधानिक मामिला सम्बन्धी कार्य,
८. मानव अधिकार सम्बन्धी कार्य,
९. कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
१०. प्रदेशसभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,

११. प्रदेश स्तरका मन्त्रालयहरूलाई विधेयक मस्यौदा सम्बन्धमा सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१२. कानूनी विषयमा राय परामर्श प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१३. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१४. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१५. विवाद व्यवस्थापन,
१६. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
१७. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१८. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ती प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१९. मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएको रिटको सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र कार्यालयहरूलाई कानूनी राय सल्लाह दिने,
२२. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२३. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
२४. ऐन नियमलाई समय समयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१. कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली बमोजिमको कानून तर्जुमा,
२. विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा,
३. स्थानीय तहसँग सम्बन्धीत अन्य कानून तर्जुमा
४. लिखित जवाफ र कानूनी राय,
५. फैसला कार्यान्वयन,
६. न्यायिक निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय,
७. कानून तथा न्याय सम्बन्धी,
८. प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
९. प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
१०. मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट प्रयोग हुने ऐन नियमलाई समयसमयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
११. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्धविच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,

१२. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१३. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१४. विवाद व्यवस्थापन,
१५. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१६. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१७. राजपत्रमा प्रकाशनको निमित्त भाषा सम्पादनको कार्य गर्ने,
१८. मन्त्रालयबाट छपाइ गर्नुपर्ने सूचना, कानूनहरू प्रकाशनको लागि तयार गर्ने,
१९. प्रकाशित गर्नुपर्ने ऐन, नियम सूचनाहरूको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने तथा राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने गराउने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरूको कानूनी प्रतिरक्षा सम्बन्धी कार्य,
२२. मन्त्रालय उपर परेका रिट निवेदनहरूको जवाफ तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२३. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२४. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

२. प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा

१. लैंगिक मूल प्रवाहीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क विन्दु,
२. मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नका लागि आवश्यक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
३. मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने विषयमा प्रदेश सरकारको सम्पर्क विन्दु,
४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मानव अधिकारका विषयमा अन्य सङ्घीय आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय,
५. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझाव कार्यान्वयनमा सहयोग,
६. कानूनी सचेतना तथा अभिमुखीकरण,
७. संवैधानिक मामिला।

(घ) आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा

१. प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य गर्ने गराउने,
२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने,

३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय गर्ने गराउने,
४. प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमनका कार्यहरू गर्ने गराउने,
५. प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय गर्ने गराउने,
६. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने गराउने,
७. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र कैदी बन्दीहरूको स्थानान्तरण सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने,
८. सामुदायिक प्रहरी गठन तथा प्रदेश भित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धीत कार्यहरू गर्ने गराउने,
९. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विस्फोटक पदार्थको उचित व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१०. मातहत कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व अनुसार काम गरे नगरेको निरीक्षण, निर्देशन, सुपरीवेक्षण गर्ने गराउने।

१. शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेशको शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य गर्ने,
२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशिल सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
४. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग गर्ने,
५. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन गर्ने,
६. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
७. प्रदेश अनुसन्धान ब्यूरो सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
८. प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
९. विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,

१०. जिल्ला/स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
११. विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
१२. विपद् प्रभावितलाई राहत प्रदान गर्ने गराउने,
१३. विपद् कार्यकारी समितिको बैठक व्यवस्थापन, निर्णय कार्यान्वयन र अलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१४. प्रादेशिक आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (PEOC) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१५. प्रादेशिक आपतकालीन गोदामघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१६. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

२. प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा

१. प्रदेश किताबखाना सम्बन्धी,
२. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका पद तथा सङ्गठन संरचना, कार्यालय दर्ता सम्बन्धी,
३. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण अभिलेख तथा सिटरोल दर्ता सम्बन्धी,
४. सम्पत्ति विवरणको अभिलेख सम्बन्धी
५. चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन सम्बन्धी,
६. श्रमजीवि सञ्चारकर्मी हरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन सम्बन्धी,
७. प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी
८. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी
९. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण सम्बन्धी,
१०. सूचनाकोहक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
११. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

४. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्था अनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।

- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.		श्री रघुराम विष्ट	प्रमुख सचिव	
१.१	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
२	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	श्री राजेन्द्र बहादुर क्षेत्री	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
		श्री केदार सापकोटा	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
३	बैठक तथा प्रशासन महाशाखा	श्री बाबुराम गौतम	सचिव	
		श्री आरती गिरी के.सी.	नायब सुब्बा	
३.१	बैठक तथा प्रशासन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	
		श्री प्रदिपचन्द्र सुवेदी	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री विकास थापा मगर	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री महेन्द्र कुमार राई	लेखा अधिकृत/सातौं	
		श्री तोयनाथ आचार्य	अधिकृत छैटौं	
		श्री बसुन्धरा दवाडी सुवेदी	नायब सुब्बा	
		श्री जनक राना	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
		श्री टुल्काकुमारी शर्मा	अधिकृत छैटौं	
३.२	जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	श्री	उपसचिव	रिक्त
		श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
		श्री	अधिकृत छैटौं	रिक्त
४	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	श्री केशवराज ढकाल	सचिव	
		श्री रेखा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.१	योजना, अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	श्री तेज बहादुर गुरुङ	उपसचिव	
		श्री जानकी देवी शर्मा	शाखा अधिकृत	
		श्री सज्जन भुर्त्याल	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
४.२	शासकीय सुधार शाखा	श्री टिकाराम पौडेल	उपसचिव	
		श्री सन्दिप ढुंगाना	शाखा अधिकृत	
		श्री सावित्रा पौडेल	नायब सुब्बा	
		श्री खुमकान्त शर्मा	नायब सुब्बा	

५	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	श्री धर्मराज कुँईकेल	सचिव (कानून)	
		श्री वेत कुमारी सापकोटा	अधिकृत छैटौं	
५.१	कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री	उपसचिव (कानून)	
		श्री श्रीप्रसाद तिवारी	कानून अधिकृत	
		श्री नवीन पौडेल	कानून अधिकृत	
		श्री गिता देवी बराल	अधिकृत छैटौं	
		श्री	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	रिक्त
५.२	प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा	श्री शालिकराम रेग्मी	उपसचिव	
		श्री रोजी सापकोटा	शाखा अधिकृत	
		श्री माधव प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैटौं	
६	आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा	श्री	सचिव	रिक्त
		श्री बसुन्धरा ढकाल	कम्प्युटर अधिकृत/छैटौं	
६.१	शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	श्री सुरण प्रसाद शर्मा पौडेल	उपसचिव	
		श्री अर्जुन पौडेल	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री सुरेश थापा	नायब सुब्बा	
६.२	प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा	श्री पार्वती लामिछाने	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत/आठौं	रिक्त
		श्री	शाखा अधिकृत/सातौं	रिक्त
		श्री	कम्प्युटर इन्जिनियर	रिक्त
		श्री मधुकुमारी मरासिनी	अधिकृत छैटौं	
		श्री बद्रीनाथ लामिछाने	अधिकृत छैटौं	
		श्री सुशिल बराल	कम्प्युटर अधिकृत	

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचना दिँदा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमअनुसार शुल्क लाग्ने। यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सम्पूर्ण सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

क) उजुरी सुन्ने अधिकारी - श्री रघुराम विष्ट, प्रमुख सचिव

ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी - श्री बाबुराम गौतम, प्रदेश सचिव

९. सम्पादन गरेको मुख्य कामको विवरण:

➤ प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्का १० वटा बैठक बसी विभिन्न विषयका ३४ वटा निर्णयहरू भएका र सोको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा नियमित प्रकाशन गरिएको।

- मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रमका लागि गण्डकी प्रदेशका १७ वटा स्थानीय तहसँग सम्झौता गरी कार्यान्वयको चरणमा गएको।
- गण्डकी प्रदेश सरकारका माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू र नेपाल सरकारका मुख्य सचिवज्यूको समुपस्थितिमा गण्डकी प्रदेशभित्रका LISA मा उत्कृष्ट १३ वटा स्थानीयहरूसँग मिति २०८१।०६।११ गते पोखरामा असल अभ्यास आदान प्रदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- प्रदेश सरकारका निकायहरू र प्रदेश सभाका समितिहरू बीच समन्वय कार्यशाला कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- नेपालको संविधान २०७२ मा रहेका प्रावधान संशोधन गर्ने विषयमा मिति २०८१।०५।२७ गते गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठानमा कार्यशाला कार्यक्रम आयोजना गरिएको।
- गण्डकी प्रदेशका विभिन्न जिल्लामा रहेका प्रादेशिका कार्यालयहरूमा सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको।
- प्रदेश कानूनको प्रचारप्रसार कार्यान्वयन र प्रभाव अध्ययन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यक्रम:
 - जलजला गाउँपालिका र मोदी गाउँपालिका – पर्वत (मिति २०८१ भाद्र)
 - आँबुखैरेनी गाउँपालिका र शुल्कागण्डकी नगरपालिका – तनहुँ (मिति २०८१ असोज)
- स्थानीय तहको कानून तर्जुमा सहजीकरण कार्यक्रम:-
 - घिरिङ गाँउपालिका – तनहुँ (मिति २०८१।०६।२१)
- केही गण्डकी प्रदेश ऐन संशोधन गर्ने ऐन निर्माण
- राजपत्र सम्पादन तथा प्रकाशन– नियमित प्रकाशन भईरहेको
- लोक कल्याणकारी विज्ञापनको लागि प्रकाशित सूचना अनुसार प्राप्त भएका आवेदन संकलन गरी वर्गीकरण गरिएको।
- गण्डकी प्रदेश आमसञ्चार ऐन, २०८० को दफा ६(३) बमोजिम प्रेस रजिष्टार नियुक्तीको लागि प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गरिएको।
- यस प्रदेशका मन्त्रालय र मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत करार, जनप्रतिनिधि र प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भएका स्थायी कर्मचारी गरी जम्मा ४२७ जनाको सम्पत्ती विवरणको बन्दी खाम संकलन गरिएको।
- प्रदेश भित्रका स्थानीय तहमा कार्यरत करार, जनप्रतिनिधि र शिक्षकहरू गरी जम्मा २२,३९४ जनाको सम्पत्ती विवरणको बन्दी खाम संकलन गरिएको।

- गण्डकी प्रदेश सुरक्षा समन्वय समितिको एउटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- संविधान दिवस २०८१ विभिन्न कार्यक्रमहरू गरी भव्यताका साथ सम्पन्न भएको ।
- निजामती सेवा दिवस २०८१ विभिन्न कार्यक्रमहरू गरी भव्यताका साथ सम्पन्न भएको ।
- डेंगु रोगसम्बन्धी आपतकालीन किट खरिद गर्नको लागि प्रदेश स्वास्थ्य व्यवस्थापन आपूर्ति केन्द्रलाई रु.१० लाख प्रदान गरेको ।
- प्रदेश समन्वय समिति गठन भई कार्यान्वयन भइरहेको ।
- विभिन्न शीर्षकमा १३ करोड ९५ लाख विनियोजन भएकोमा गण्डकी प्रदेश प्रहरी कार्यालयलाई सोको अख्तियारी प्रदान गरिसकिएको र सोको वित्तीय प्रगति २१ प्रतिशत रहेको ।

१०. सूचना अधिकारी , प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद:

(क)	कार्यालय प्रमुख	श्री रघुराम विष्ट, प्रमुख सचिव	९८५६००४४४४
(ख)	प्रवक्ता	श्री बाबुराम गौतम, प्रदेश सचिव	९८४१९८३७५७
(ग)	सूचना अधिकारी	श्री प्रवीण ढकाल, उपसचिव	९८५६०३५१४४

११. कानूनहरूको सूची:

(क) ऐनहरूको सूची:-

१. गण्डकी प्रदेश सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०७४
२. गण्डकी प्रदेश मन्त्रीहरूको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
३. गण्डकी प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
४. गण्डकी प्रदेशका स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५
५. गण्डकी प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
६. गण्डकी प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
७. गण्डकी प्रदेश आकस्मिक कोष ऐन, २०७५
८. गण्डकी प्रदेश स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन, २०७५
९. गण्डकी खोप सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५
१०. गण्डकी प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५
११. गण्डकी प्रदेशको मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७५
१२. गण्डकी प्रदेश प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

१३. गण्डकी प्रदेश सहकारी ऐन, २०७५
१४. गण्डकी प्रदेश वर, पिपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५
१५. गण्डकी प्रदेश ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण ऐन, २०७५
१६. गण्डकी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
१७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
१८. गण्डकी प्रदेश सुर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
१९. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६
२०. गण्डकी प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
२१. गण्डकी विश्वविद्यालय ऐन, २०७६
२२. गण्डकी प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
२३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२४. गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
२५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२६. गण्डकी प्रदेशका गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२७. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२८. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२९. गण्डकी प्रदेश विकास समिति ऐन, २०७७
३०. गण्डकी प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०७७
३१. गण्डकी प्रदेश प्रहरी ऐन, २०७७
३२. गण्डकी प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७७
३३. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७
३४. गण्डकी प्रदेश विकास प्राधिकरण ऐन, २०७७
३५. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७८
३६. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
३७. प्रदेश बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७८
३८. गण्डकी प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७८
३९. गण्डकी प्रदेश तथा स्थानीय तह (समन्वय तथा विवाद समाधान गर्ने) ऐन, २०७८
४०. गण्डकी प्रदेश पर्यटन ऐन, २०७९
४१. गण्डकी प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७९
४२. गण्डकी प्रदेश सूचनाको हक प्रचलन ऐन, २०७९
४३. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९

४४. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९

(ख) सालबसाली ऐनहरूको सूची

१. प्रदेश नं. ४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
२. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
३. आर्थिक ऐन, २०७५
४. विनियोजन ऐन, २०७५
५. आर्थिक ऐन, २०७६
६. विनियोजन ऐन, २०७६
७. आर्थिक ऐन, २०७७
८. विनियोजन ऐन, २०७७
९. आर्थिक ऐन, २०७८
१०. विनियोजन ऐन, २०७८
११. आर्थिक ऐन, २०७९
१२. विनियोजन ऐन, २०७९
१३. आर्थिक ऐन, २०८०
१४. विनियोजन ऐन, २०८०

(ग) संशोधन गर्ने ऐनहरूको सूची

१. केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७५
२. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५
३. पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्ने ऐन, २०७६
४. प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८
५. केही गण्डकी प्रदेश संशोधन गर्ने ऐन, २०७९

(घ) गठन आदेश सूची

१. संक्रामक तथा सरुवा रोग अस्पताल व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति (गठन) आदेश, २०७७
२. गण्डकी प्रदेश नीति तथा योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७८
३. त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०७८

४. गण्डकी प्रदेश खाद्य परिषद् (गठन तथा सञ्चालन) आदेश, २०७८
५. अस्पताल व्यवस्थापन समिति गठन आदेश, २०८०

(ड) नियमहरूको सूची

१. प्रदेश सरकार कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३. सहकारी नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
५. बजार अनुगमन नियमावली, २०७६
६. ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण नियमावली, २०७६
७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७
८. प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
९. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
१०. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास नियमावली, २०७८
११. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८
१२. गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७८
१३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१४. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९
१५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
१६. प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७९
१७. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१८. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१९. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
२०. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९
२१. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
२२. गण्डकी प्रदेश पर्यटन नियमावली, २०७९

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अधिम बजेट	पस महिना सम्मको निकास	पस महिना सम्मको खर्च	पस महिनाको अर्थ	पस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की ब्लोक खर्च रकम	शेडी बजेट
	खेत व्यतिरिक्त निकाय	मुक्तानी विधि	खेत व्यतिरिक्त निकाय	मुक्तानी विधि								
29.23 सेवा तथा सविधान					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
29.81 किसान खर्च					१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
29.8.10 खतिवि सकार खर्च					१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
29.8.2 गतिशील बजेट खर्च					१,०००,०००.००	१११,९४४.००	०.००	१११,९४४.००	१११,९४४.००	०.००	१११,९४४.००	८८८,०५६.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१,०००,०००.००	१११,९४४.००	०.००	१११,९४४.००	१११,९४४.००	०.००	१११,९४४.००	८८८,०५६.००
29.8.3 अन्य विविध खर्च (अन्य)					२,०००,०००.००	१,२०१,९५६.००	०.००	१,२०१,९५६.००	१,२०१,९५६.००	१००,०००.००	१,१०१,९५६.००	१,२९८,०२१.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	२,०००,०००.००	१,२०१,९५६.००	०.००	१,२०१,९५६.००	१,२०१,९५६.००	१००,०००.००	१,१०१,९५६.००	१,२९८,०२१.००
7.2.11.1 औद्योगिक सफाई खर्च					२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
7.2.8.1 विद्युत् सप्लायमा खर्च					१००,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१००,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००,०००.००
7.2.8.7 अन्य सेवालाई माली बजुट अन्तर्गत					१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
7.2.8.8 खर्च सहायता (अन्यमा, मुलीका सेवा तथा टैरीफलाई उलुङ)					१०,०००,०००.००	१४,१४०,०००.००	०.००	१४,१४०,०००.००	१४,१४०,०००.००	०.००	१४,१४०,०००.००	४,१४०,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१०,०००,०००.००	१४,१४०,०००.००	०.००	१४,१४०,०००.००	१४,१४०,०००.००	०.००	१४,१४०,०००.००	४,१४०,०००.००
7.2.8.9 विभिन्न सहायता कुनैपनि अन्य कुनैपनिमा खर्च (अन्य, सेवा तथा सहायता बजुट अन्तर्गतमा खर्च)					७०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	७०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००,०००.००
8.1.3.2 सेवाको खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
8.1.3.3 खर्च/दुबको खर्च सहायता					४,००,०००.००	८१,०००.००	०.००	८१,०००.००	८१,०००.००	०.००	८१,०००.००	३,१९,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा	1100001-नेपाल समाजवादीक सरकार	01-सहा समाज	४,००,०००.००	८१,०००.००	०.००	८१,०००.००	८१,०००.००	०.००	८१,०००.००	३,१९,०००.००

सर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	सम मतिना सम्मको विकास	सम मतिना सम्मको खर्च	सम मतिनाको खर्च	सम मतिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोरेने विवरण	मुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोरेने विवरण	मुक्तानी विधि								
2.7.25.424 सेवा बन्नु नसकान (लेन बन्नु, निरा बन्नु, काँचिदि, निवेदिका लगायत उदा सर्च)					१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
2.7.25.626 सहायक/सहायिका सहजकर्ता कार्यकर्ता बन्नुका					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.7.25.610 वि. विभागीय इकाई तथा विभागीय कार्यकर्ता/विभागीय सेवा लगायत अन्य विभिन्न					११६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	११६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११६,०००.००
2.7.25.71 उपसर्गको सञ्चालन सम्बन्धी खर्च					१२१,८६२,०००.००	४००,६७६.००	०.००	४००,६७६.००	४००,६७६.००	०.००	४००,६७६.००	१२१,४६१,३२४.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१२१,८६२,०००.००	४००,६७६.००	०.००	४००,६७६.००	४००,६७६.००	०.००	४००,६७६.००	१२१,४६१,३२४.००
2.7.5.12 अन्तरिक भर्तव्य फण्ड (अन्तरिमिक अडानस उमेर लगायत विभिन्न विभागात कार्यरत)					३६,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६,३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	३६,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६,३००,०००.००
2.7.5.28 सेवा लगायत सहजकर्ता कार्यकर्ताको उमेर अनुभवमा कार्यरत					१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
2.7.7.10 सेवा लगायत सेवा सुचारुमा अन्तरिक तथा सुचारु खर्च					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.7.7.11 सेवा लगायत सेवा (Service) सेवा कार्यरत					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.7.12 सेवा, सेवा तथा अन्तरिक अडानस अनुभवमा कार्यरत					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.7.16 "सेवा सेवा" कार्य लगायत उदा लगायत					०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०००,०००.००
2.7.7.18 सेवा अन्तरिक/सहायक विभागात विभिन्न अन्तरिमिक तथा अन्तरिक कार्यकर्ताको उमेर					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.7.21 सेवा लगायत उदा लगायत					१००,०००.००	१२४,०००.००	०.००	१२४,०००.००	१२४,०००.००	०.००	१२४,०००.००	३६६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	1100001-नेपाल सरकार/लेन सञ्चालन	01-सञ्च	१००,०००.००	१२४,०००.००	०.००	१२४,०००.००	१२४,०००.००	०.००	१२४,०००.००	३६६,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नाम / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस मतिमा सम्मको निवृत्तता	गत मतिमा सम्मको खर्च	यस मतिमाको खर्च	यस मतिमा सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की अंशक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाश	जुलाही विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाश	जुलाही विधि								
2.1.11.0 रेल बरीकको सामग्री/संसाधन खर्च					१२०,०००.००	१६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	१६,०००.००	०.००	१६,०००.००	१०४,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	१२०,०००.००	१६,०००.००	६,०००.००	६,०००.००	१६,०००.००	०.००	१६,०००.००	१०४,०००.००
2.1.2.1 विपुल पशुपुत्र					१,२००,०००.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	८००,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	१,२००,०००.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	८००,०००.००
2.1.3.6 कलेज (सा. ट्याक्टर, मोटरको खर्च)					१,६०,०००.००	२४२,०३३.००	०.००	२४२,०३३.००	२४२,०३३.००	०.००	२४२,०३३.००	८१७,९६६.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	१,६०,०००.००	२४२,०३३.००	०.००	२४२,०३३.००	२४२,०३३.००	०.००	२४२,०३३.००	८१७,९६६.००
2.1.6.4 सेवा पशुपुत्र					६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
2.1.7.1 विपुल ट्याक्टर/मोटरसाइल पशुपुत्र					६००,०००.००	११४३,४४०.००	०.००	११४३,४४०.००	११४३,४४०.००	०.००	११४३,४४०.००	४८३,४४०.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	६००,०००.००	११४३,४४०.००	०.००	११४३,४४०.००	११४३,४४०.००	०.००	११४३,४४०.००	४८३,४४०.००
2.1.8.1 अर्धसत्रीको सुविधाको बजुत खर्च					४००,०००.००	६६,३००.००	०.००	६६,३००.००	६६,३००.००	०.००	६६,३००.००	४६६,३००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	४००,०००.००	६६,३००.००	०.००	६६,३००.००	६६,३००.००	०.००	६६,३००.००	४६६,३००.००
2.2.1.3 विपुल					६४४,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	६३४,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	६४४,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	६३४,०००.००
2.2.1.4 विपुल					११४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११४,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	११४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११४,०००.००
2.2.2.0 ट्याक्टर/मोटरसाइल खर्च					४,०००,०००.००	१,२३,८९९.००	०.००	१,२३,८९९.००	१,२३,८९९.००	०.००	१,२३,८९९.००	३,७६६,१००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	४,०००,०००.००	१,२३,८९९.००	०.००	१,२३,८९९.००	१,२३,८९९.००	०.००	१,२३,८९९.००	३,७६६,१००.००
2.2.3.6 ट्याक्टर (अन्य खर्च)					२४०,०००.००	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००	१७७,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	२४०,०००.००	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००	६३,०००.००	०.००	६३,०००.००	१७७,०००.००
2.2.1.5 ट्याक्टर/मोटरसाइल खर्च					६,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,४००,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	६,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,४००,०००.००
2.3.18.2 अन-अपलीटको बजुतमा रकम अन्तर्गत खर्च					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज		1100001-नेपाल संघ/राज्य सरकार	01-समाज	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महीना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महीनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशी	पेशी बाहेक खर्च रकम	शेषी बजेट
	स्रोत ज्यूहेमै निकास	मुक्तानी विधि	स्रोत ज्यूहेमै निकास	मुक्तानी विधि								
1.2.8.1 अर्धवार्षिक प्रदान बोनो पुनर्वाप					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
1.2.8.1 पशुी लघुवपन					३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
1.2.9.1 वार्षिक व्यव बटुन खर्चको व्यव बटुनको बजेट, बास खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1.3.1.1 विभागीय बजेटको संचालन खर्च					८३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८३०,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	८३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८३०,०००.००
1.3.2.3 पारिविकीय खर्चको संचालन खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
1.3.2.4 पारिविकीय (सञ्चार/संचालन) संचालन खर्च					६०,०००.००	१०,०००.००	४,०००.००	४,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४६,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	६०,०००.००	१०,०००.००	४,०००.००	४,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४६,०००.००
1.3.2.5 पारिविकीय (सञ्चार/संचालन) खर्चको संचालन खर्च					१,०००,०००.००	२२१,३००.००	१००,०००.००	१२१,३००.००	२२१,३००.००	०.००	२२१,३००.००	८३८,७००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	१,०००,०००.००	२२१,३००.००	१००,०००.००	१२१,३००.००	२२१,३००.००	०.००	२२१,३००.००	८३८,७००.००
1.4.2.1 वार्षिक व्यव बटुनको संचालन खर्च					२,०००,०००.००	१४३,०४.१२	२,००३.००	१२,४२१.३२	१४,३०४.१२	०.००	१४,३०४.१२	१,९८५,६९५.८८
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	२,०००,०००.००	१४३,०४.१२	२,००३.००	१२,४२१.३२	१४,३०४.१२	०.००	१४,३०४.१२	१,९८५,६९५.८८
1.4.4.1 अर्धवार्षिक वार्षिक व्यव बटुनको संचालन खर्च					३११,०००.००	४३,०१३.००	१६,४००.००	३६,६१३.००	४३,०१३.००	०.००	४३,०१३.००	२६७,९८७.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	३११,०००.००	४३,०१३.००	१६,४००.००	३६,६१३.००	४३,०१३.००	०.००	४३,०१३.००	२६७,९८७.००
2.1.1.1 वार्षिक वार्षिक					१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००
2.1.11.1 पारिविकीय खर्चको संचालन खर्च					१४४,०००.००	१४,९३२.००	८,०००.००	६,९३२.००	१४,९३२.००	०.००	१४,९३२.००	१२९,०६८.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	१४४,०००.००	१४,९३२.००	८,०००.००	६,९३२.००	१४,९३२.००	०.००	१४,९३२.००	१२९,०६८.००
2.1.11.2 पारिविकीय व्यव बटुन					४००,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	३९०,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	1100001-नेपाल सञ्चार/संचालन सञ्चार	01-नरर	४००,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	३९०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अभित्तम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेसवी	पेसवी बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	खेत व्यतिरिक्त निकाश	भुक्तानी विधि	खेत व्यतिरिक्त निकाश	भुक्तानी विधि								
1.1.1.7 अधिवृत्तमा शेडी					१३,२१३,०००.००	४,०२३,४९३.००	९३६,२९३.६०	३,०८९,२००.१०	४,०२३,४९३.००	०.००	४,०२३,४९३.००	११,६९९,३०६.३०
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	१३,२१३,०००.००	४,०२३,४९३.००	९३६,२९३.६०	३,०८९,२००.१०	४,०२३,४९३.००	०.००	४,०२३,४९३.००	११,६९९,३०६.३०
1.1.1.8 बहुसंसाधन बीबी					६२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२४,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	६२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२४,०००.००
1.1.2.3A कार्यालय इटहरी					१,०४४,०००.००	१६०,११४.००	३२,९२९.६०	११९,९२९.२०	१६०,११४.००	०.००	१६०,११४.००	१,२९३,८८६.३०
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	१,०४४,०००.००	१६०,११४.००	३२,९२९.६०	११९,९२९.२०	१६०,११४.००	०.००	१६०,११४.००	१,२९३,८८६.३०
1.1.7.1 पुस्तकालय					९४९,०००.००	२९६,९९०.००	७२,०३०.००	१३४,४६०.००	२९६,९९०.००	०.००	२९६,९९०.००	७२०,८९०.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	९४९,०००.००	२९६,९९०.००	७२,०३०.००	१३४,४६०.००	२९६,९९०.००	०.००	२९६,९९०.००	७२०,८९०.००
1.1.7.2 कर्म					४,०६९,०००.००	१,०२३,०४४.००	२४९,९००.००	७४४,०४४.००	१,०२३,०४४.००	०.००	१,०२३,०४४.००	३,०४६,९५६.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	४,०६९,०००.००	१,०२३,०४४.००	२४९,९००.००	७४४,०४४.००	१,०२३,०४४.००	०.००	१,०२३,०४४.००	३,०४६,९५६.००
1.1.7.3 एकाधिक संसाधन					७६३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६३,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	७६३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६३,०००.००
1.1.7.7 केव एकािकी वित्तिय					३३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३४,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	३३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३४,०००.००
1.2.10.1 शानि बहुसंसाधन					१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
1.2.11.2 पदचिपटी केव पत्र					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1.2.2.1 सवारी शानिपटी बहुसंसाधन					१,९९३,०००.००	१९४,४९६.००	८२,०००.००	१८९,४९६.००	१९४,४९६.००	०.००	१९४,४९६.००	१,८११,५०४.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	१,९९३,०००.००	१९४,४९६.००	८२,०००.००	१८९,४९६.००	१९४,४९६.००	०.००	१९४,४९६.००	१,८११,५०४.००
1.2.4.1 अधिवृत्तको केवपत्र					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
1.2.4.3 पुस्तकालय एकािकी केवपत्र					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	०1-सप	1100001-नेपाल समाजवादीका सरकार	01-सप	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिला सम्मको विकास	या महिला सम्मको खर्च	यस महिलाको खर्च	यस महिला सम्मको खर्च	पेस्वी	पेस्वी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	जोत व्यहोर्ने निकाय	मुक्तानी विधि	जोत व्यहोर्ने निकाय	मुक्तानी विधि								
8.1.2.34 शीशु विकासका लागि खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
110001-नेपाल सरकार	01-सशु		110001-नेपाल सरकार	01-सशु	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
					११५,९९८,०००.००	३८,८०६,५०९.०२	५,९९३,८५०.००	३५,९९९,३६८.३२	३८,८०६,५०९.०२	३००,०००.००	३८,९०६,५०९.०२	५९५,९९९,५९०.९८

संलग्न तालिका

110001-नेपाल सरकार					११५,९९८,०००.००	३८,८०६,५०९.०२	५,९९३,८५०.००	३५,९९९,३६८.३२	३८,८०६,५०९.०२	३००,०००.००	३८,९०६,५०९.०२	५९५,९९९,५९०.९८
	01-सशु				११५,९९८,०००.००	३८,८०६,५०९.०२	५,९९३,८५०.००	३५,९९९,३६८.३२	३८,८०६,५०९.०२	३००,०००.००	३८,९०६,५०९.०२	५९५,९९९,५९०.९८
					११५,९९८,०००.००	३८,८०६,५०९.०२	५,९९३,८५०.००	३५,९९९,३६८.३२	३८,८०६,५०९.०२	३००,०००.००	३८,९०६,५०९.०२	५९५,९९९,५९०.९८

सहाय गर्नु :
 नाम :
 पद :
 मिति :

पेस गर्नु :
 नाम :
 पद :
 मिति :

प्रमाणित गर्नु :
 नाम :
 पद :
 मिति :



सुदूरपश्चिमी तथा मध्यपश्चिमी क्षेत्रको
 कार्यालय नैब सं : २०१००२१०१४
 वर्षको फाँटबारी

बजेट उपलब्ध नम्बर : २०१०००११४
 आयोजना/कार्यक्रम नाम : सुदूरपश्चिमी तथा मध्यपश्चिमी क्षेत्रको कार्यालय

वित्तीय वर्ष : २००९/०९
 महीना : असार

वर्ष/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महीना सम्मको निकास	गत महीना सम्मको खर्च	यस महीनाको खर्च	यस महीना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	खेत व्ययार्थे विवरण	भुक्तानी विधि	खेत व्ययार्थे विवरण	भुक्तानी विधि								
11.3.22.7 नेपाल सरकार विपद् त्रुटिको लागि पैसा बेट बटि					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.3.7.6 सम्पुर्ण, अन्वय, फिन्ड असाइन्ड अन्य फेडीरटी क्षेत्र उपकरण					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.4.18.3 अन्य कार्यालय निर्माण कोष/गुड बिल्डि					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
11.4.18.6 पैसा बेट सारोस्वी					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
11.4.18.8 कार्यालय चौकिय पुर्वाधार निर्माणकोष/समाप्त					४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
11.4.18.7 पुस्तकालय निर्माण तथा अन्वय					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.8.13.1 कार्यालयको लागि चौकिय तथा फिन्डि					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.8.13.10 कार्यालयको लागि चौकिय तथा फिन्डि					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.8.13.17 कार्यालयको लागि चौकिय तथा फिन्डि					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट		1900001-नेपाल सरकार/संघीय सरकार	०१-साट	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००

खर्च/वित्तीय शेकेल नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निःशेष	सात महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशी	पेशी बाहेक खर्च रकम	शेकी बजेट
	स्रोत व्यहोरी निकाय	मुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोरी निकाय	मुक्तानी विधि								
11.6.13.18 मसिन्धु पुस्तकालयको कार्यकारण प्रतिवेदन विवरण					३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
	1100001-नेपाल संस्कृत/पठन सञ्चार	01-साव	1100001-नेपाल संस्कृत/पठन सञ्चार	01-साव	३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
11.6.13.19 वैद्यकिक प्रतिवेदन तथा विवरण					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल संस्कृत/पठन सञ्चार	01-साव	1100001-नेपाल संस्कृत/पठन सञ्चार	01-साव	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	जम्मा				१६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००,०००.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल संस्कृत/पठन सञ्चार	१६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००,०००.००
01-साव	१६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००,०००.००
जम्मा	१६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००,०००.००

तयार गरी :

नाम :

पद :

मिति :

पेश गरी :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गरी :

नाम :

पद :

मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- (क) कार्यालयको वेबसाइट: ocmcm.gandaki.gov.np
- (ख) कार्यालयको इमेल: ocmcm.gandaki@gmail.com, ocmcm@gandaki.gov.np
- (ग) सूचना अधिकारीको इमेल: info.ocmcm.gandaki@gmail.com
- (घ) कार्यालयको फोन नं.: ०६१-४६७६४८, ४६७६६४, ४६७६८३
- (ङ) कार्यालयबाट भए गरेका अन्य महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम तथा निर्णय सम्बन्धी विवरण कार्यालयको वेबसाइट मार्फत् नियमित सार्वजनिक गरिएको।